**İDİL İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TRAFİK DENETLEME- TECSİL BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** | | | | | |
| **S.N** | **SUNULAN HİZMETİN ADI** | | **İSTENİLEN BELGELER** | | **HİZMET**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ(EN GEÇ)** |
| 1 | **CEZA SORGULAMA** | | 1. SÜRÜCÜ BELGESİ 2. RUHSAT | | **5 DAKİKA** |
| 2 | **KAZA RAPORU TANZİMİ** | | 1. T.C. KİMLİK NUMARASI BEYANI 2. RUHSAT 3. SÜRÜCÜ BELGESİ | | **30 DAKİKA** |
| 3 | **TAŞIMACILIK YETKİ BELGESİ İŞLEMLERİ** | | 1. T.C. KİMLİK NUMARASI BEYANI 2. RUHSAT 3. SÜRÜCÜ BELGESİ 4. DİLEKÇE | | **15 DAKİKA** |
| 4 | **OTOPARK İŞLEMLERİ** | | 1. T.C. KİMLİK NUMARASI BEYANI 2. RUHSAT | | **5 DAKİKA** |
| 5 | **SÜRÜCÜ BELGESİ İŞLEMLERİ** | | 1. T.C. KİMLİK NUMARASI BEYANI 2. RUHSAT | | **10 DAKİKA** |
| 6 | **MEN KALDIRMA**  **İŞLEMLERİ** | | 1. T.C. KİMLİK NUMARASI BEYANI 2. RUHSAT | | **5 DAKİKA** |
| 7 | **ALKOLLÜ İÇKİ ALARAK**  **ARAÇ KULLANMAKTAN**  **DOLAYI GEÇİCİ OLARAK**  **GERİ ALINAN SÜRÜCÜ**  **BELGELERİNİN TESLİM İŞLEMLERİ** | | 1.KEZ (6 AY) ALINANLAR   1. SÜRÜCÜ BELGESİ SAHİBİ 2. NÜFUS CÜZDANI 3. POL-NET KAYITLARINDA TİPCK BORCU OLMADIĞINI GÖSTERİR İBARE BULUNMASI. 4. SÜRÜCÜLERİN SÜRÜCÜ BELGELERİNİ TESLİM ALMA AŞAMASINDA POL-NET KAYITLARINA GÖRE, SÜRÜCÜ BELGELERİNİ GERİ ALMALARINDA HERHANGİ BİR SAKINCA BULUNMAMASI.   2.KEZ (2 YIL) GERİ ALINANLAR (YUKARIDAKİ 4 MADDEYE EK OLARAK)  SÜRÜCÜ DAVRANIŞLARINI GELİŞTİRME EĞİTİMİ GÖRDÜĞÜNE DAİR İl SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNDEN ALDIĞI BELGE ASLI  3.KEZ VE DAHA FAZLA (5 YIL VE KATLARI) GERİ ALINANLAR (YUKARIDAKİ 4 MADDEYE EK OLARAK)  PSİKOTEKNİK DEĞERLENDİRME VE PSİKİYATRİ MUAYENE RAPORU ASLI | | **15 DAKİKA** |
| 8 | **100 CEZA PUANINDAN**  **DOLAYI GEÇİCİ OLARAK**  **GERİ ALINAN SÜRÜCÜ**  **BELGELERİNİN TESLİM**  **İŞLEMLERİ** | | 1.KEZ (2 AY) GERİ ALINANLAR   1. SÜRÜCÜ BELGESİ SAHİBİ 2. NÜFUS CÜZDANI 3. SÜRÜCÜLERİN SÜRÜCÜ BELGELERİNİ TESLİM ALMA AŞAMASINDA POL-NET KAYITLARINA GÖRE, SÜRÜCÜ   BELGELERİNİ GERİ ALMALARINDA HERHANGİ BİR SAKINCA BULUNMAMASI.   1. TRAFİK VE ÇEVRE BİLGİSİ EĞİTİMİ GÖRDÜĞÜNE DAİR SÜRÜCÜ KURSLARINDAN ALDIĞI BELGE ASLI     2.KEZ (4 AY) GERİ ALINANLAR (YUKARIDAKİ İLK 3 MADDEYE EK OLARAK)   1. PSİKOTEKNİK DEĞERLENDİRME VE PSİKİYATRİ MUAYENE RAPORU ASLI | | **15 DAKİKA** |
| 9 | **HIZ İHLALİNDEN (RADAR) DOLAYI GEÇİCİ OLARAK**  **GERİ ALINAN SÜRÜCÜ**  **BELGELERİNİN TESLİM**  **İŞLEMLERİ** | | 1. SÜRÜCÜ BELGESİ SAHİBİ 2. NÜFUS CÜZDANI 3. PSİKOTEKNİK DEĞERLENDİRME VE PSİKİYATRİ MUAYENE RAPORU ASLI 4. SÜRÜCÜLERİN SÜRÜCÜ BELGELERİNİ TESLİM ALMA AŞAMASINDA POL-NET KAYITLARINA GÖRE, SÜRÜCÜ BELGELERİNİ GERİ ALMALARINDA HERHANGİ BİR SAKINCA BULUNMAMASI. | | **15 DAKİKA** |
| 10 | **TRAFİK KAZASI TESPİT**  **TUTANAĞININ**  **VERİLMESİ**  **(ÖLÜMLÜ,**  **YARALAMALI VE MADDİ HASARLI)** | | 1. ARAÇ SAHİBİ VEYA KAZAYA KARIŞAN SÜRÜCÜ/ŞOFÖR VEYA VEKÂLETNAME SAHİBİ 2. NÜFUS CÜZDANI 3. YARALANMALI VE ÖLÜMLÜ KAZALARDA KAZA TARAFI İLGİLİ ADLİ BİRİME YÖNLENDİRİLECEKTİR. | | **15 DAKİKA** |
| 11 | | **ŞAHSEN, POSTA VEYA E-**  **POSTA YOLUYLA**  **GÖNDERİLEN ŞİKÂYET**  **VEYA MÜRACAAT**  **DİLEKÇELERİNİN**  **CEVAPLANDIRILMASI** |  | 1. DİLEKÇE VEYA E-POSTA ADRESİ 2. CİMER SİSTEMİ ÜZERİNDEN | **30 GÜN**  **(BİLGİ EDİNME KANUNU**  **KAPSAMINDA OLANLAR)**  **15 İŞ GÜNÜ** |
| 12 | | **POL-NET’TEN KENDİSİNE AİT ARAÇ BİLGİLERİ**  **VEYA KENDİSİNE AİT**  **SÜRÜCÜ CEZA**  **BİLGİLERİNİN İSTENMESİ.** |  | 1. DİLEKÇE 2. ARAÇ ŞİRKET ARACI İSE İMZA SİRKÜSÜ, RESMİ ARAÇ İSE KURUMDAN RESMİ YAZI. 3. NÜFUS CÜZDANI | **15 DAKİKA** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | **TRAFİKTEN MEN EDİLEN ARAÇLARIN TESLİM İŞLEMLERİ** |  | 1. TRAFİKTEN MEN SEBEBİ İLE İLGİLİ EKSİKLİK GİDERİLECEK. (HACİZ VE YAKALAMA KAYDI BULUNAN ARAÇLARIN, YAKALAMA KAYITLARININ GİRİLDİĞİ KURUMCA POL-NET ORTAMINDAN KALDIRILMASI GEREKMEKTEDİR.) 2. ARAÇ SAHİBİNİN KENDİSİ VEYA ARAÇ SAHİBİNCE VERİLECEK MUVAFAKATNAME VEYA NOTERDEN ALINMIŞ VEKÂLET YAZISI, ARAÇ ŞİRKET ARACI İSE İMZA SİRKÜSÜ. 3. NÜFUS CÜZDANI 4. ARACI TESLİM ALACAK SÜRÜCÜ/ŞOFÖR’ÜN ARACI KULLANMAYA YETERLİ SÜRÜCÜ BELGESİNİN BULUNMASI VE POL-NET SORGULAMASINDA SAKINCASININ BULUNMAMASI 5. ARACA AİT TRAFİK VE TESCİL BELGELERİ (TRAFİK ÇEKME VB. SEBEP İLE MEN EDİLEN ARAÇLAR İÇİN İLGİLİSİNDEN TRAFİKTE KULLANILMAYACAĞINA DAİR TAAHHÜTNAME ALINDIKTAN SONRA ARAÇ SAHİBİNE TESLİM EDİLECEKTİR.) | **20 DAKİKA** |
| 14 | **TRAFİKTEN MEN EDİLEN ARAÇLARIN RUHSAT**  **SAHİPLERİ HARİCİNDEKİ**  **SÜRÜCÜLERE TESLİMİ** |  | A- MÜRACAATI ALAN TRAFİK BİRİMLERİNCE YAPILACAK İŞLEMLER. POL-NET ARAÇ PROJESİNDEN SORGULAMA YAPILARAK, ARACIN BİZZAT BAŞVURAN VEYA NOTERDEN YETKİ VERİLEN GERÇEK/TÜZEL KİŞİYE AİT OLUP OLMADIĞI KONTROL EDİLECEK,   1. MÜRACAAT SAHİBİNİN NÜFUS CÜZDANI VEYA SÜRÜCÜ BELGE FOTOKOPİSİ, AYRICA TÜZEL KİŞİLİK ADINA KAYITLI ARAÇ İSE İMZA SİRKÜSÜ, RESMİ KURUM/KURULUŞ ARACI İSE RESMİ YAZI VE SİVİL TOPLUM ÖRGÜTÜ (DERNEK, VAKIF VB.) İSE YÖNETİM KURULU KARARI ALINACAK, 2. TRAFİK KURULUŞUMUZDA MÜRACAATI ALAN PERSONELİMİZ TARAFINDAN “MUVAFAKATNAME” DÜZENLENECEK, 3. DÜZENLENEN MUVAFAKATNAME, BİZZAT MÜRACAAT EDEN KİŞİ TARAFINDAN İMZALANACAK VE MÜRACAATI ALAN PERSONELİMİZ TARAFINDAN ONAYLANACAK, 4. MUVAFAKATNAME, BİZZAT MÜRACAATI ALAN BİRİMCE ÖNCELİKLE ELEKTRONİK ORTAMDA EBDYS | **25 DAKİKA** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** | | | |
| **S.N** | **SUNULAN HİZMETİN ADI** | **İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMET**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ(EN GEÇ)** |
| 1 | **PMA’LİĞİNE GELEN**  **YENİ SORUŞTURMA VE**  **TALİMAT EVRAKLARI**  **İLE İLGİLİ GENEL**  **YAZIŞMALAR**  **(ÇEŞİTLİ OLAY ÖRNEKLERİ)**  **(HIRSIZLIK)**  **(KASTEN YARALAMA)**  **(TEHDİT)**  **(KAYIP ŞAHIS)**  **(DOLANDIRICILIK)**  **(HAKARET)** | 1. T.C. KİMLİK NUMARASI BEYANI 2. NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ 3. İSTEBİLEN DİĞER EVRAKLAR 4. TANIK BİLGİSİ | **NOT: TALİMAT**  **EVRAKLARI 10 GÜN**  **İÇERİSİNDE**  **30 DK (YENİ**  **MÜRACAATTA GEÇEN**  **SÜRE)**  **45 DK (YENİ**  **MÜRACAATTA GEÇEN**  **SÜRE)**  **20 DK (YENİ**  **MÜRACAATTA GEÇEN**  **SÜRE)**  **25 DK (YENİ**  **MÜRACAATTA GEÇEN**  **SÜRE)**  **45 DK (YENİ**  **MÜRACAATTA GEÇEN**  **SÜRE)**  **20 DK (YENİ**  **MÜRACAATTA GEÇEN**  **SÜRE** |
| 2 | **ADLİ KONTROL**  **KARARLARI İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER** | 1. T.C. KİMLİK NUMARASI BEYANI 2. NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ | **5 DAKİKA** |
| 3 | **İDARİ YAPTIRIM**  **KARARLARI İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER** | 1. T.C. KİMLİK NUMARASI BEYANI 2. NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ | **10 DAKİKA** |
| 4 | **KİMLİK BİLDİRME**  **KANUNU İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER** | 1. T.C. KİMLİK NUMARASI BEYANI 2. NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ | **10 DAKİKA** |
| 5 | **İDARİ MAKAMLARDAN GELEN TALEPLERE**  **İSTİNADEN YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER** | 1. T.C. KİMLİK NUMARASI BEYANI 2. NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ 3. İSTENİLEN DİĞER EVRAKLAR | **10 DK (YENİ**  **MÜRACAATTA GEÇEN SÜRE)**  **NOT: CEVAP YAZISI**  **İSTENEN EVRAK VE DİLLEKÇELERDE**  **BELİRTİLEN SÜREDE** |
| 6 | **ADLİ İŞ VE İŞLEMLER**  **İLE İLGİLİ OLARAK**  **YAPILAN İŞLEMLER** | 1. T.C. KİMLİK NUMARASI BEYANI 2. NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ 3. İSTENİLEN DİĞER EVRAKLAR | **10 DAKİKA** |
| 7 | **DİLEKÇE KABULÜ** | 1. ISLAK İMZALI DİLEKÇE | **15 GÜN** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** | | | |
| **S.N** | **SUNULAN HİZMETİN ADI** | **İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMET**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ(EN GEÇ)** |
| 1 | **KAMU GÖREVLİSİ**  **SİLAH TAŞIMA**  **RUHSATI TALEP İŞLEMLERİ** | 1. KAYMAKAMLIK MAKAMINA HİTABEN DİLEKÇ (DEVİR İSE HER İKİ ŞAHISTA) 2. T.C. KİMLİK NUMARASI BEYANI 3. 4 ADET SON ALTI AYDA ÇEKİLMİŞ VESİKALIK FOTOĞRAF 4. PARMAK İZİ ALDIRMA İŞLEMİ 5. KART MAKBUZU | **EVRAKLAR TAM**  **ALINDIĞINDA 15 GÜN**  **NOT: DOSYA**  **MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE DEĞİL İSE 30 İŞ GÜNÜDÜR.** |
| 2 | **BULUNDURMA**  **RUHSATI TALEP İŞLEMİ** | 1. KAYMAKAMLIK MAKAMINA HİTABEN DİLEKÇE (DEVİR İSE HER İKİ ŞAHISTA) 2. T.C. KİMLİK NUMARASI BEYANI 3. TAM TEŞEKKÜLLÜ DEVLET HASTANESİNDEN SAĞLIK KURULU RAPORU (BULUNDURMA RUHSATI ALMASINA MANİ DURUM OLMADIĞINA DAİR) 4. 4 ADET SON ALTI AYDA ÇEKİLMİŞ VESİKALIK FOTOĞRAF 5. SİLAH BULUNDURMA RUHSATI HARCININ ÖDENDİĞİNE DAİR MAKBUZ 6. MALİYEDEN BORCU YOKTUR YAZISI 7. PARMAK İZİ ALDIRMA İŞLEMİ 8. İŞYERİ BULUNDURMA TALİBİ İSE BELEDİYEDEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI FOTOKOPİSİ. EĞER ŞİRKET İSE YETKİLİ KURUL KARARI VE TİCARET SİCİL GAZETESİ FOTOKOPİSİ | **EVRAKLAR TAM**  **ALINDIĞINDA 15 GÜN**  **NOT: DOSYA**  **MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE DEĞİL İSE 30 İŞ GÜNÜDÜR.** |
| 3 | **SİLAH NAKİL İŞLEMİ** | 1. KAYMAKAMLIK MAKAMINA HİTABEN DİLEKÇE (GİDECEĞİ ADRES TAM OLARAK BELİTİLECEK) 2. RUHSAT FOTOKOPİSİ | **15 GÜN İÇİNDE** |
| 4 | **SİLAH DEVİR İŞLEMİ** | 1. KAYMAKAMLIK MAKAMINA HİTABEN DİLEKÇE 2. RUHSAT 3. VERASET İSE; VERASET İLAMI VE VARİSLERİN DİLEKÇELERİ 4. SİLAH | **EVRAKLAR TAM**  **ALINDIĞINDA 15 GÜN**  **NOT: DOSYA**  **MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE DEĞİL İSE 30 İŞ GÜNÜDÜR.** |
| 5 | **YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ İŞLEMİ** | 1. KAYMAKAMLIK MAKAMINA HİTABEN DİLEKÇE (DEVİR İSE HER İKİ ŞAHISTA) 2. T.C. KİMLİK NUMARASI BEYANI 3. AİLE HEKİMİNDEN YİVSİZ TÜFEK ALINMASINDA SAKINCA OLMADIĞINA DAİR RAPOR 4. 4 ADET SON ALTI AYDA ÇEKİLMİŞ VESİKALIK FOTOĞRAF 5. YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAME HARCININ ÖDENDİĞİNE DAİR MAKBUZ 6. MALİYEDEN BORCU YOKTUR YAZISI 7. PARMAK İZİ ALDIRMA İŞLEMİ | **EVRAKLAR TAM**  **ALINDIĞINDA 15 GÜN**  **NOT: DOSYA**  **MÜDÜRLÜĞÜĞMÜZDE DEĞİL İSE 30 İŞ GÜNÜDÜR.** |
| 6 | **YİVSİZ TÜFEK SATIN ALMA İŞLEMİ** | 1. KAYMAKAMLIK MAKAMINA HİTABEN DİLEKÇE 2. 4 ADET SON ALTI AYDA ÇEKİLMİŞ VESİKALIK FOTOĞRAF 3. RUHSATIN ASLI | **EVRAKLAR TAM**  **ALINDIĞINDA 15 GÜN** |
| 7 | **YURDA GİRİŞ ÇIKIŞ KAYIT TALEBİ** | 1. İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE DİLEKÇE 2. T.C. KİMLİK NUMARASI BEYANI | **EVRAKLAR TAM**  **ALINDIĞINDA 5 GÜN** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AİLE İÇİ VE KADINA ŞİDDETLE MÜCADELE BÜRO AMİRLİĞİ** | | | | |
| **S.N** | **SUNULAN HİZMETİN ADI** | **İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMET**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ(EN GEÇ)** |
| 1 | **TEHDİT** | 1. DOKTOR RAPORU 2. KİMLİK BELGESİ | **30 DAKİKA** |
| 2 | **HAKARET** | 1. DOKTOR RAPORU 2. KİMLİK BELGESİ | **30 DAKİKA** |
| 3 | **KASTEN YARALAMA** | 1. DOKTOR RAPORU 2. KİMLİK BELGESİ | **50 DAKİKA** |
| 4 | **KİŞİ HÜRRİYETİNDEN YOKSUN KILMA** | 1. DOKTOR RAPORU 2. KİMLİK BELGESİ | **45 DAKİKA** |
| **SUÇ ÖNLEME VE SORUŞTURMA BÜRO AMİRLİĞİ** | | | | |
| **S.N** | **SUNULAN HİZMETİN ADI** | **İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)** |
| 1 | **OLAY YERİ MÜRACAATI İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER SUÇ ÖNLEME VE SORUŞTURMA BÜRO**  **AMİRLİĞİNE GELEN**  **SORUŞTURMA VE**  **TALİMAT EVRAKLARI İLE İLGİLİ GENEL**  **YAZIŞMALAR(HIRSIZLIK) (KASTEN YARALAMA) (TCK 191) (5607 SKM)** | 1. TC. KİMLİK NUMARASI BEYANI 2. NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ 3. İSTENİLEBİLEN DİĞER EVRAKLAR 4. TANIK BİLGİSİ | **NOT: TALİMAT**  **EVRKALARI 15 GÜN**  **İÇERİSİNDE**  **30 DK (YENİ**  **MÜRACAATTA GEÇEN**  **SÜRE)**  **25 DK (YENİ**  **MÜRACAATTA GEÇEN**  **SÜRE)**  **40 DK (YENİ**  **MÜRACAATTA GEÇEN**  **SÜRE)**  **35 DK (YENİ**  **MÜRACAATTA GEÇEN SÜRE)** |
| 2 | **İDARİ YAPTIRIM**  **KARARLARI İLE**  **İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER** | 1. TC. KİMLİK NUMARASI BEYANI 2. NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ | **10 DAKİKA** |
| 3 | **İDARİ MAKAMLARDAN**  **GELEN TALEPLERE**  **İSTİNADEN YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER** | 1. TC. KİMLİK NUMARASI BEYANI 2. NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ 3. İSTENİLEBİLEN DİĞER EVRAKLAR | **TALEP EDİLEN YAZI**  **İÇERİĞİNDE BELİRTİLEN SÜREDE** |
| 4 | **ADLİ İŞ VE İŞLEMLER İLE İLGİLİ OLARAK YAPILAN İŞLEMLER** | 1. TC. KİMLİK NUMARASI BEYANI 2. NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ 3. İSTENİLEBİLEN DİĞER EVRAKLAR | **20 DAKİKA** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | : | İlçe Emniyet Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | : | İlçe Kaymakamlığı |
| İsim | : | Davut GEREK | İsim | : | Anıl ADIGÜZEL |
| Unvan | : | İlçe Emniyet Müdürü | Unvan | : | İlçe Kaymakamı |
| Adres | : | Yukarı Mah.Hükümet Cad.No:19 | Adres | : | Yukarı Mah.Hükümet Cad.No:13 |
| Tel. | : | 04865512015 | Tel. | : | 04865512001 |
| Faks | : | 04865512007 | Faks | : | 04865513014 |
| e-Posta | : | İdil155@egm.gov.tr | e-Posta | : | İdil@icisleri.gov.tr |