ULUDERE İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ

 KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

|  |
| --- |
| TRAFİK DENETLEME- TECSİL BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU  |
| S.N  | SUNULAN HİZMETİN ADI  | İSTENİLEN BELGELER  | HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)  |
| 1  | Ceza Sorgulama | 1. Sürücü belgesi
2. Ruhsat
 |  1 DAKİKA  |
| 2  | Kaza Raporu Tanzimi | 1. T.C. kimlik numarası beyanı
2. Ruhsat
3. Sürücü belgesi
 |   30 DAKİKA  |
| 3  | Men Kaldırmaİşlemleri | 1. T.C. kimlik numarası beyanı
2. Ruhsat
 |  2 DAKİKA  |
| 4  | Alkollü İçki AlarakAraç Kullanmaktan Dolayı Geçici Olarak Geri Alınan Sürücü Belgelerinin Teslim İşlemleri | 1.kez (6 ay) alınanlar 1. Sürücü belgesi sahibi
2. Nüfus cüzdanı
3. Pol-net kayıtlarında tipck borcu olmadığını gösterir ibare bulunması.
4. Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması.

 2.kez (2 yıl) geri alınanlar (yukarıdaki 4 maddeye ek olarak)  • Sürücü davranışlarını geliştirme eğitimi gördüğüne dair il sağlık müdürlüğünden aldığı belge aslı  3.kez ve daha fazla (5 yıl ve katları) geri alınanlar (yukarıdaki 4 maddeye ek olarak)  • Psikoteknik değerlendirme ve psikiyatri muayene raporu aslı  | 5 DAKİKA  |
| 5  | 100 Ceza Puanından Dolayı Geçici Olarak Geri Alınan Sürücü Belgelerinin Teslim İşlemleri |  1.kez (2 ay) geri alınanlar 1. Sürücü belgesi sahibi
2. Nüfus cüzdanı
3. Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması.
4. Trafik ve çevre bilgisi eğitimi gördüğüne dair sürücü kurslarından aldığı belge aslı

 2.kez (4 ay) geri alınanlar (yukarıdaki ilk 3 maddeye ek olarak) * Psikoteknik değerlendirme ve psikiyatri muayene raporu aslı
 | 5 DAKİKA  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6  | Trafik Kazası TespitTutanağınınVerilmesi(Ölümlü, Yaralamalı Ve Maddi Hasarlı) | 1. Araç sahibi veya kazaya karışan sürücü/şoför veya vekâletname sahibi nüfus cüzdanı
2. Yaralanmalı ve ölümlü kazalarda kaza tarafı ilgili adli birime yönlendirilecektir.
 | (KAZADAN SONRAKİ İLK İŞ GÜNÜ) 5 DAKİKA  |
| 7 | Pol-Net’ten KendisineAit Araç BilgileriVeya Kendisine AitSürücü CezaBilgilerinin İstenmesi. | 1. Dilekçe
2. Araç şirket aracı ise imza sirküsü, resmi araç ise kurumdan resmi yazı.
3. Nüfus cüzdanı
 | 15 DAKİKA |
| 8  | Trafikten Men EdilenAraçların Teslimİşlemleri | 1. Trafikten men sebebi ile ilgili eksiklik giderilecek. (haciz ve yakalama kaydı bulunan araçların, yakalama kayıtlarının girildiği kurumca pol-net ortamından kaldırılması gerekmektedir.)
2. Araç sahibinin kendisi veya araç sahibince verilecek muvafakatname veya noterden alınmış vekâlet yazısı, araç şirket aracı ise imza sirküsü.
3. Nüfus cüzdanı
4. Aracı teslim alacak sürücü/şoförün aracı kullanmaya yeterli sürücü belgesinin bulunması ve pol-net sorgulamasında sakıncasının bulunmaması
5. Araca ait trafik ve tescil belgeleri (trafik çekme vb. Sebep ile men edilen araçlar için ilgilisinden trafikte kullanılmayacağına dair taahhütname alındıktan sonra araç sahibine teslim edilecektir.)
 | 5 DAKİKA  |
| 9 | Trafikten Men Edilen Araçların RuhsatSahipleri HaricindekiSürücülere Teslimi | A- müracaatı alan trafik birimlerince yapılacak işlemler. 1. Pol-net araç projesinden sorgulama yapılarak, aracın bizzat başvuran veya noterden yetki verilen gerçek/tüzel kişiye ait olup olmadığı kontrol edilecek,
2. Müracaat sahibinin nüfus cüzdanı veya sürücü belge fotokopisi, ayrıca tüzel kişilik adına kayıtlı araç ise imza sirküsü, resmi kurum/kuruluş aracı ise resmi yazı ve sivil toplum örgütü (dernek, vakıf vb.) İse yönetim kurulu kararı alınacak,
3. Trafik kuruluşumuzda müracaatı alan personelimiz tarafından “muvafakatname” düzenlenecek,
4. Düzenlenen muvafakatname, bizzat müracaat eden kişi tarafından imzalanacak ve müracaatı alan personelimiz tarafından onaylanacak,
5. Muvafakatname, bizzat müracaatı alan birimce öncelikle elektronik ortamda EBDY edilmesi.
 | 5 DAKİKA |

|  |
| --- |
| POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI  |
| S.N  | SUNULAN HİZMETİN ADI  | İSTENİLEN BELGELER  | HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)  |
| 1  | Pma’liğine GelenYeni Soruşturma VeTalimat Evraklarıİle İlgili GenelYazışmalar(Çeşitli Olay Örnekleri)(Hırsızlık)(Kasten Yaralama)(Tehdit)(Kayıp Şahıs)(Dolandırıcılık)(Hakaret) | 1. T.C. kimlik numarası beyanı
2. Nüfus cüzdanı fotokopisi
3. İstenebilen diğer evraklar
4. Tanık bilgisi
 | NOT: TALİMATEVRAKLARI 5 GÜNİÇERİSİNDE30 DK (YENİMÜRACAATTA GEÇENSÜRE) (HIRSIZLIK)30 DK (YENİMÜRACAATTA GEÇENSÜRE)(DOLANDIRCILIK)20 DK (YENİMÜRACAATTA GEÇENSÜRE) (KAYIP ŞAHIS)20 DK (YENİMÜRACAATTA GEÇENSÜRE) (HAKARET)25 DK (YENİMÜRACAATTA GEÇENSÜRE) (TEHDİT)25 DK (YENİMÜRACAATTA GEÇENSÜRE)(KASTENYARALAMA) |
| 2 | Adli KontrolKararları İle İlgili İş Ve İşlemler | 1. T.C. kimlik numarası beyanı
2. Nüfus cüzdanı
3. Fotokopisi

  |   5 DAKİKA  |
| 3  | İdari YaptırımKararları İle İlgili İş Ve İşlemler | 1. T.C. kimlik numarası beyanı
2. Nüfus cüzdanı fotokopisi

  |  10 DAKİKA  |
| 4  | Kimlik BildirmeKanunu İle İlgili İşVe İşlemler | 1. T.C. kimlik numarası beyanı
2. Nüfus cüzdanı fotokopisi

  |   10 DAKİKA  |
| 5  | İdari Makamlardan Gelen Taleplereİstinaden Yapılan İş Ve İşlemler | 1. T.C. kimlik numarası beyanı
2. Nüfus cüzdanı fotokopisi
3. İstenilen diğer evraklar

  | 10 DK (YENİMÜRACAATTA GEÇENSÜRE)NOT: CEVAP YAZISIİSTENEN EVRAK VE DİLLEKÇELERDEBELİRTİLEN SÜREDE |
| 6  | Adli İş Ve İşlemlerİle İlgili OlarakYapılan İşlemler | 1. T.C. kimlik numarası beyanı
2. Nüfus cüzdanı fotokopisi
3. İstenilen diğer evraklar
 |  10 DAKİKA  |
| 7 | Dilekçe Kabulü | 1. Islak imzalı dilekçe
 | 15 GÜN  |

|  |
| --- |
| AİLE İÇİ VE KADINA ŞİDDETLE MÜCADELE BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI  |
| S.N  | SUNULAN HİZMETİN ADI  | İSTENİLEN BELGELER  | HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)  |
| 1  | Tehdit | 1. Doktor raporu
2. Kimlik belgesi
 | 25 DAKİKA  |
| 2  | Hakaret | 1. Doktor raporu
2. Kimlik belgesi
 | 20 DAKİKA  |
| 3  | Kasten Yaralama | 1. Doktor raporu
2. Kimlik belgesi
 | 50 DAKİKA  |
| 4  | Kişi Hürriyetinden Yoksun Kılma | 1. Doktor raporu
2. Kimlik belgesi
 | 45 DAKİKA  |

|  |
| --- |
| SUÇ ÖNLEME VE SORUŞTURMA BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI  |
| S.N  | SUNULAN HİZMETİN ADI  | İSTENİLEN BELGELER  | HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)  |
| 1  | Olay YeriMüracaatı İleİlgili İş Veİşlemler Suç Önleme Ve Soruşturma BüroAmirliğine GelenSoruşturma VeTalimatEvrakları İleİlgili GenelYazışmalar(Hırsızlık)(KastenYaralama)(Tck 191)(5607 Skm) | 1. T.C. Kimlik numarası beyanı
2. Nüfus cüzdanı fotokopisi
3. İstenilebilen diğer evraklar
4. Tanık bilgisi
 |  NOT: TALİMAT EVRKALARI 15 GÜN İÇERİSİNDE 30 DK (YENİ MÜRACAATTA GEÇEN SÜRE) 25 DK (YENİ MÜRACAATTA GEÇEN SÜRE) 40 DK (YENİ MÜRACAATTA GEÇEN SÜRE) 35 DK (YENİ MÜRACAATTA GEÇEN SÜRE) |
| 2  | İdari YaptırımKararları İleİlgili İş Veİşlemler | 1. T.C. Kimlik numarası beyanı
2. Nüfus cüzdanı fotokopisi
 |  10 DAKİKA  |
| 3  | İdariMakamlardanGelen Taleplereİstinaden Yapılan İş Ve İşlemler | 1. T.C. Kimlik numarası beyanı
2. Nüfus cüzdanı fotokopisi
3. İstenilebilen diğer evraklar
 |  TALEP EDİLEN YAZI İÇERİĞİNDE BELİRTİLEN SÜREDE  |
| 4  | Adli İş Veİşlemler İle İlgiliOlarak Yapılanİşlemler | 1. T.C. Kimlik numarası beyanı
2. Nüfus cüzdanı fotokopisi
3. İstenilebilen diğer evraklar
 |   20 DAKİKA  |

|  |
| --- |
| BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI  |
| S.N  | SUNULAN HİZMETİN ADI  | İSTENİLEN BELGELER  | HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)  |
| 1  | Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi İşlemi | 1. Kaymakamlık makamına hitaben dilekçe (devir ise her iki şahısta)
2. T.C. kimlik numarası beyanı
3. Aile hekiminden yivsiz tüfek alınmasında sakınca olmadığına dair rapor
4. 4 adet son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf
5. Yivsiz tüfek ruhsatname harcının ödendiğine dair makbuz
6. Maliyeden borcu yoktur yazısı
7. Parmak izi aldırma işlemi
 |  DOSYA AMİRLİĞİMİZDE İSE 7 GÜNDOSYA BAŞKA YERDEN GELİYOR İSE 30 GÜN |
| 2  | Yivsiz Tüfek Satın Alma İşlemi | 1. Kaymakamlık makamına hitaben dilekçe
2. 4 adet son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf
3. Ruhsatın aslı

  |  EVRAKLAR TAMALINDIĞINDA 15 GÜN |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | : |  ULUDERE İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ | İkinci Müracaat Yeri | : | ULUDERE KAYMAKAMLIĞI |  |
| İsim | : |  ALİ KARADOĞAN | İsim  | : | EKREM ENDER ERGÜN |  |
| Unvan  | : |  Emniyet Amir V. | Unvan  | : | Kaymakam |  |
| Adres | : |  İlçe Emniyet Amirliği-Uludere | Adres | : | Uludere Kaymakamlığı |  |
| Tel.  | : |  0 486 351 24 41 | Tel.  | : | 0 486 351 20 03 |  |
| Faks | : |  0 486 351 24 11 | Faks | : | 0 486 351 20 62 |  |
| e-Posta | : | uludereemniyet@gmail.com | e-Posta | : | uluderekaymakamligi@gmail.com |  |