|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SİLAH VE PATLAYICI MADDELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI** | | | |
| **S.N** | **SUNULAN HİZMETİN ADI** | **İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)** |
| 1 | **Meskende bulundurma ruhsatı** | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Yarım kapaklı karton dosya 3. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 4. Taşıma ruhsattan bulundurma ruhsatlarına geçiş esnasında taşıma ruhsatı aldığı faaliyetinin devam ettiğine dair belgeler. 5. Parmak izi 6. Bulundurma ruhsatları devir alacaklarda karşılıklı dilekçe ve ruhsat fotokopisi | **30 GÜN** |
| 2 | **İşyerinde silah bulundurma**  **Ruhsatı** | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Yarım kapaklı karton dosya 3. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 4. Taşıma ruhsattan bulundurma ruhsatlarına geçiş esnasında taşıma ruhsatı aldığı faaliyetinin devam ettiğine dair belgeler. 5. Parmak izi 6. İşyeri açma ruhsatı ve fotokopisi   **İşyerinde bulundurma ruhsatı talep eden şirket ortağı ise;**   1. İş yeri adresinin ve tüm ortakların adlarının geçtiği ticaret sicil gazetesi (ticaret odası tasdikli) 2. Şirketler için yetkili kurul kararı (noter tasdikli) | **30 GÜN** |
| 3 | **Can güvenliği nedeniyle**  **Vatandaş ve terör ve görev**  **Gazilerinin silah taşıma ruhsatı** | 1. Dilekçe 2. Yarım kapaklı karton dosya 3. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 4. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite   Hastanelerinden)   1. Can güvenliğini gerekçe gösterdiği konu ile ilgili belgeler. 2. Gaziler için olayın oluş şekli - gazilik belgesi.g.k. dan hangi maddeden maaş aldığına dair yazı | **30 GÜN** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | **Şehit olan kamu görevlilerinin, korucuların, Türk silahlı kuvvetleri mensupları ile er ve erbaşların eş ve çocukları ile anne ve babaların silah taşıma ruhsatları;** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Operasyonda şehit olduğunu gösteren ilgili birliğinden alınacak şehitlik belgesi aslı veya tasdikli sureti 4. Veraset ilamı 5. Şehitten kalan silah değil ise diğer hak sahiplerinin feragati 6. Parmak izi 7. S.G.K. dan hangi maddeden maaş aldığına dair yazı 8. Yarım kapaklı karton dosya | | **30 GÜN** |
| 5 | **Bakanlığın muvafakatı**  **Alınmak şartıyla, 3419 sayılı bazı suç failleri hakkında**  **Uygulanacak hükümlere dair kanun uyarınca teslim olan veya güvenlik kuvvetlerine yardımcı oldukları için koruma altına alınanlar için**  **Silah taşıma ruhsatı** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Yarım kapaklı karton dosya 4. Parmak izi | | 1. **GÜN** |
| 6 | \***Cumhurbaşkanı, bakanlar ve yasama organı üyeleri ile bu görevlerde bulunmuş olanlara \*taşra teşkilatında görev yapan mülki idare amirliği hizmetleri sınıfına dahil diğer görevlilere,**  **Yargı mensuplarına**  **\*özel kanunlarına göre silah taşıma yetkisine sahip görevlilere verilecek silah taşıma ruhsatı** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Görev belgesi (müracaat tarihi ile belge tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) 3. Yarım kapaklı karton dosya 4. Parmak izi (emniyet hizmetleri sınıfı hariç) | | **30 GÜN** |
| 7 | **Seçimle görev başına gelmiş köy ve mahalle muhtarlarına verilecek silah taşıma ruhsatı (8/b-1)** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Görev belgesi (müracaat tarihi ile belge tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) Kurum üst yazısı. 4. Yarım kapaklı karton dosya 5. Parmak izi | | **30 GÜN** |
| 8 | **Açık denizlerde sefer yapan gemilerin 6762 sayılı Türk ticaret kanunun 1467.**  **Maddesindeki yetkileri**  **Bulunan gemi**  **Kaptanlarına verilecek silah taşıma ruhsatı ( bu**  **Görevlerin devamı süresince**  **Demirbaşa kayıtlı silahlarını taşıyabilirler)** |  | | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Görev belgesi (müracaat tarihi ile belge tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) Kurum üst yazısı. 4. Yarım kapaklı karton dosya 5. Parmak izi | **30 GÜN** |
| 9 | 1**-Devlet, belediye, özel idare ve kamu iktisadi teşebbüslerinde koruma, bakım ve onarım işlerinde çalışanlardan; 2-Özel güvenlik teşkilatı kurulmayan kurum ve kuruluşlarda görevli bekçilere (görev yerinin dışına çıkarmamak şartıyla, görev sırasında demirbaş silahlarını taşıyabilirler)** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Görev belgesi (müracaat tarihi ile belge tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) 4. Kurum üst yazısı 5. Yarım kapaklı karton dosya | | **30 GÜN** |
| 10 | **Elektrik enerjisi yüksek gerilim (enterkonnekte) hatlarının kontrol, bakım ve onarım işlerinde çalışanlara (meskun bölgeler dışında görev yaptıkları sırada demirbaşa kayıtlı silahları için talepleri halinde)** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Görev belgesi (müracaat tarihi ile belge tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) 4. Kurum üst yazısı. 5. Yarım kapaklı karton dosya 6. Parmak izi | | **30 GÜN** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | **PTT işletmesi genel**  **Müdürlüğünün radyolink, telsiz, uydu, yer istasyonu, kuranportör, havai hat, santral, şantiye ve benzeri posta ve telekomünikasyon**  **Tesislerinin yapım, işletme, bakım, onarım ve muhafazası ile**  **Bu tesislere ait bina ve yolların onarım işlerinde görevli yüksek mühendis,**  **Mühendis, mimar, eksper, teknisyen, hat bakıcısı, şoför**  **Dağıtıcısı, muhafız,**  **Şehirlerarası seyyar memur ve posta dağıtıcısı unvanları ile çalışanlara (meskûn bölgeler**  **Dışında görev yaptıkları sırada**  **Demirbaşa kayıtlı silahları için**  **Talepleri halinde** |  | | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Görev belgesi (müracaat tarihi ile belge tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) 4. Kurum üst yazısı. 5. Yarım kapaklı karton dosya 6. Parmak izi | **30 GÜN** | |
| 12 | **TRT Kurumu genel müdürlüğü**  **Radyo ve televizyon verici**  **İstasyonları ile radyolink**  **İstasyonlarında ve enerji nakil**  **Hatlarında çalışan**  **Başteknisyen ve**  **Teknisyenlerle bu tesislerin**  **Bakım, onarım ve muhafaza**  **Hizmetlerini yürüten**  **Başmühendis, mühendis, uzman,**  **Başteknisyen, şef teknisyen ve**  **Teknisyenlere (meskûn bölgeler dışında görev**  **Yaptıkları sırada demirbaşa kayıtlı silahları için talepleri halinde)** |  | | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Görev belgesi (müracaat tarihi ile belge tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) 4. Kurum üst yazısı. 5. Yarım kapaklı karton dosya 6. Parmak izi | **30 GÜN** | |
| 13 | **Genel müdürlüğe ait röle**  **İstasyonlarında görevli başteknisyen, şef teknisyen ve**  **Teknisyenlerle tesislerin bakım, onarım ve muhafaza**  **İşlerini yürüten başmühendis,**  **Mühendis, uzman, başteknisyen**  **Şef teknisyen ve teknisyenlere ( meskûn bölgeler** **dışında görev yaptıkları sırada demirbaşa kayıtlı silahları için talepleri halinde)** |  | | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Görev belgesi (müracaat tarihi ile belge tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) 4. Kurum üst yazısı. 5. Yarım kapaklı karton dosya 6. Parmak izi | **30 GÜN** | |
| 14 | **Özel güvenlik teşkilatı**  **Kurulmayan bankaların grup**  **(toplu para) nakleden**  **Hizmetlilerine (grup nakli sırasında demirbaşa kayıtlı**  **Silahları için talepleri halinde)** |  | | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Görev belgesi (müracaat tarihi ile belge tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) 4. Kurum üst yazısı. 5. Yarım kapaklı karton dosya 6. Parmak izi | **30 GÜN** | |
| 15 | **Devlet hava meydanları**  **İşletmesi genel müdürlüğüne**  **Bağlı hava limanı ve**  **Meydanlarının merkezlerinden**  **Uzakta bulunan vor-ndb-dme ve rd/link-rd/far gibi seyrüsefer yardımcı cihaz istasyonlarında görev yapan teknik personele ( meskûn**  **Bölgeler dışında görev yaptıkları sırada demirbaşa**  **Kayıtlı silahları için talepleri halinde)** |  | | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Görev belgesi (müracaat tarihi ile belge tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) 4. Yarım kapaklı karton dosya 5. Parmak izi | **30 GÜN** | |
| 16 | **14/06/1930 tarihli ve 1721 sayılı**  **Kanunun 8 inci maddesi ile silah**  **Kullanmaya yetkili kılınan cezaevi birinci ve ikinci müdürlerine (8/c-8)** |  | | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Görev belgesi (müracaat tarihi ile belge tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) 4. Yarım kapaklı karton dosya 5. Parmak izi | **30 GÜN** | |
| 17 | **Adalet bakanlığına bağlı taşradaki adliye binaları ve**  **Cezaevlerinin korunması ile**  **Görevli bekçiler ve hizmet aracı şoförlerine (görev**  **Yerinde ve görev başında demirbaşa kayıtlı silahları için talepleri halinde)** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Görev belgesi (müracaat tarihi ile belge tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) 4. Kurum üst yazısı. 5. Yarım kapaklı karton dosya 6. Parmak izi | | | **30 GÜN** | |
| 18 | **İnfaz koruma baş memurları ile**  **Memurlarına (ceza ve**  **Tutukevleri dışında demirbaşa kayıtlı veya zati silahları için talepleri halinde) (8/c-10)** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Görev belgesi (müracaat tarihi ile belge tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) Yarım kapaklı karton dosya 4. Parmak izi | | | **30 GÜN** | |
| 19 | **Bakanlık merkez birimlerinde**  **Görev yapan ve**  **Bakanlıklarınca uygun görülen hizmet aracı şoförlerine ( görev yerinde ve görev başında demirbaşa kayıtlı silahları için talepleri halinde)** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Görev belgesi (müracaat tarihi ile belge tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) 4. Kurum üst yazısı. 5. Yarım kapaklı karton dosya 6. Parmak izi | | | **30 GÜN** | |
| 20 | **Bilfiil görev yaptıkları sırada**  **Demirbaşa kayıtlı silahları taşımaları kaydıyla devlet**  **Demir yollarına ait trenlerin doğu ve güneydoğu Anadolu bölgelerindeki illere gidiş ve gelişlerinde görev yapan**  **Makinist, trenşef ve**  **Gardfrenlere, silah taşıma ruhsatı talepleri halinde** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Görev belgesi (müracaat tarihi ile belge tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) 4. Kurum üst yazısı. 5. Yarım kapaklı karton dosya 6. Parmak izi | | | **30 GÜN** | |
| 21 | **Bilfiil görev yaptıkları sırada**  **Demirbaşa kayıtlı silahları taşımaları kaydıyla gençlik ve**  **Spor genel müdürlüğü atıcılık**  **Ve avcılık federasyonu atış**  **Malzemelerinin nakil,**  **Muhafaza ve dağıtımından**  **Sorumlu kadrolu personeline, silah taşıma ruhsatı talepleri halinde** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Görev belgesi (müracaat tarihi ile belge tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) 4. Kurum üst yazısı. 5. Yarım kapaklı karton dosya 6. Parmak izi | | | **30 GÜN** | |
| 22 | **Paraya vazıülyed olanlardan;**  **09/06/1932 tarihli ve 2004 sayılı icra ve iflas kanununa göre,**  **Adalet bakanlığınca atanan icra müdürleri ile icra müdür yardımcıları ve bunların bulunmadığı yerlerde aynı kanunun 1 inci maddesine**  **İstinaden bu görevi ifa eden kişilere ( memuriyet**  **Görevlerinin devamı süresince demirbaşa kayıtlı silahları**  **Veya varsa zati silahları için talepleri halinde)** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Görev belgesi (müracaat tarihi ile belge tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) 4. Kurum üst yazısı. 5. Yarım kapaklı karton dosya 6. Parmak izi | | | **30 GÜN** | |
| 23 | **Veznedarlara ( görevleri**  **Sırasında ve görev mahallinde**  **Demirbaşa kayıtlı silahları için**  **Talepleri halinde)** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Görev belgesi (müracaat tarihi ile belge tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) 4. Kurum üst yazısı. 5. Yarım kapaklı karton dosya 6. Parmak izi | | | **30 GÜN** | |
| 24 | **Tahsildarlara (bilfiil görev yaptıkları sırada demirbaşa**  **Kayıtlı silahları için talepleri**  **Halinde)** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Görev belgesi (müracaat tarihi ile belge tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) 4. Kurum üst yazısı. 5. Yarım kapaklı karton dosya 6. Parmak izi | | | **30 GÜN** | |
| 25 | **2004 sayılı icra ve iflas kanununa göre adalet bakanlığınca atanan icra müdürleri ile icra müdür yardımcıları ve bunların**  **Bulunmadığı yerlerde aynı kanunun 1. Maddesine istinaden**  **Bu görevi ifa eden kişilere talepleri halinde ( 8/d-1)** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Görev belgesi (müracaat tarihi ile belge tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) 4. Kurum üst yazısı. 5. Yarım kapaklı karton dosya 6. Parmak izi | | | **30 GÜN** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 26 | **Cumhurbaşkanlığı genel sekreteri, TBMM genel sekreteri veya bu görevde bulunmuş olan kamu personeline talepleri halinde (8/E-1)** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Görev belgesi (müracaat tarihi ile belge tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) 3. Yarım kapaklı karton dosya 4. Parmak izi | **30 GÜN** |
| 27 | **Sayıştay başkan ve üyeleri, müsteşar, başbakanlık ve**  **Devlet bakanlıkları dahil bakanlıklara doğrudan bağlı**  **Kurum ve kuruluşların**  **Başkanları ile müsteşar yardımcısı, başbakan baş müşaviri, genel müdür, bakanlar kurulu sekreteri ve**  **Bu görevlerde bulunmuş olanlara, talepleri halinde**  **(8/e-2)** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Görev belgesi (müracaat tarihi ile belge tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) 3. Yarım kapaklı karton dosya 4. Parmak izi | **30 GÜN** |
| 28 | **TBMM başkanlığı, başbakanlık ve bakanlıklar ile**  **Cumhurbaşkanlığı genel sekreterliği özel kalem**  **Müdürlerine, talepleri halinde**  **(8/e-3)** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Görev belgesi (müracaat tarihi ile belge tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) 3. Yarım kapaklı karton dosya 4. Parmak izi | **30 GÜN** |
| 29 | **Devlet denetleme kurulu ve**  **Başbakanlık yüksek denetleme**  **Kurulu başkan ve üyeleri ile**  **Cumhurbaşkanlığı,**  **Başbakanlık, bakanlıklar,**  **Müsteşarlıklar ve merkezi**  **Yönetim içinde yer alan diğer**  **Kamu kurumu ve kuruluşları**  **İle kamu iktisadi**  **Teşebbüslerinde asli görevleri**  **Ve kadroları teftiş ve denetim**  **Olan kamu görevlileri ile**  **Sayıştay baş raportör,**  **Raportör, savcı, savcı**  **Yardımcısı, denetçi ve denetçi**  **Yardımcılarına, talepleri halinde (8/ e-4)** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Görev belgesi (müracaat tarihi ile belge tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) 3. Yarım kapaklı karton dosya 4. Parmak izi | **30 GÜN** |
| 30 | **Büyükelçi, elçi, daimi temsilci, daimi temsilci yardımcısı, başkonsolos, başkonsolos**  **Yardımcısı, konsolos ve muavin konsolos olarak görev yapmış**  **Olanlardan halen dışişleri bakanlığı kadrosunda**  **Çalışanlara, talepleri halinde**  **(8/e-5)** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Görev belgesi (müracaat tarihi ile belge tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) 3. Yarım kapaklı karton dosya 4. Parmak izi | **30 GÜN** |
| 31 | **Sermayesinin yarısından**  **Fazlası devlete ait olan kamu**  **İktisadi teşebbüslerinin**  **Yönetim kurulu başkan ve**  **Üyeleri ile genel müdür ve**  **Yardımcılarına, talepleri**  **Halinde (8/e6)** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Görev belgesi (müracaat tarihi ile belge tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) 4. Yarım kapaklı karton dosya 5. Parmak izi | **30 GÜN** |
| 32 | **Karayolları bölge müdürleri,**  **Bölge müdür yardımcıları ve**  **Şube şeflerine (görevlerinin**  **Devamı süresince demirbaşa**  **Kayıtlı silahları veya varsa**  **Zati silahlarına talepleri**  **Halinde) (8 /e-7)** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Görev belgesi (müracaat tarihi ile belge tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) 4. Kapaklı karton dosya 5. Parmak izi | **30 GÜN** |
| 33 | **Radyo ve televizyon üst kurulu, sermaye piyasası kurulu, rekabet kurulu, Türk**  **Telekomünikasyon kurulu, bankacılık**  **Düzenleme ve denetleme kurulu, kamu ihale kurulu,**  **Tütün mamulleri ve alkollü içecekler piyasası düzenleme kurulu ile enerji piyasası**  **Düzenleme kurulu başkan ve**  **Üyelerine, talepleri halinde**  **(8/e-8)** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Görev belgesi (müracaat tarihi ile belge tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) 4. Yarım kapaklı karton dosya 5. Parmak izi | **30 GÜN** |
| 34 | **Belediye başkanları ve il genel meclisi üyelerine (seçimle**  **Gelme şartı), talepleri halinde**  **(8/e-9)** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Görev belgesi (müracaat tarihi ile belge tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) 4. Yarım kapaklı karton dosya 5. Parmak izi | **30 GÜN** |
| 35 | **Emniyet genel müdürlüğü**  **Kadrolarında çalışan emniyet hizmetleri sınıfı personeli**  **Dışındaki diğer personele,**  **Talepleri halinde (8/e-10)** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Görev belgesi (müracaat tarihi ile belge tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) 3. Yarım kapaklı karton dosya 4. Parmak izi | **30 GÜN** |
| 36 | **İçişleri bakanlığı merkez**  **Kadrolarında görevli genel müdür yardımcıları, başkanlar ve daire başkanlarına,**  **Talepleri halinde, (8/e/11)** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Görev belgesi (müracaat tarihi ile belge tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) 3. Yarım kapaklı karton dosya 4. Parmak izi | **30 GÜN** |
| 37 | **Bilfiil görev yaptıkları sırada**  **Demirbaşa kayıtlı silahları taşımaları kaydıyla defterdar**  **Ve mal müdürlerine, talepleri halinde** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Görev belgesi (müracaat tarihi ile belge tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) 4. Kurum üst yazısı. 5. Yarım kapaklı karton dosya 6. Parmak izi | **30 GÜN** |
| 38 | **Bilfiil görev yaptıkları sırada**  **Demirbaşa kayıtlı silahları**  **Taşımaları kaydıyla köy hizmetleri genel Müdürlüğü’ne**  **Bağlı bölge**  **Müdürleri, bölge**  **Müdür yardımcıları ve il müdürleri ile aynı genel müdürlüğün bölge ve il**  **Müdürlüklerinde arazide kontrollük görevi yapan**  **Kadrolu teknik personele, talepleri halinde)** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Görev belgesi (müracaat tarihi ile belge tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) 4. Kurum üst yazısı. 5. Yarım kapaklı karton dosya 6. Parmak izi | **30 GÜN** |
| 39 | **Milli savunma bakanlığı**  **Akaryakıt ikmal ve NATO pol tesisleri işletme başkanlığı bölge müdürleri, işletme müdürleri, tank çiftlikleri**  **Başteknisyenleri ve depo müdürlerine, talepleri halinde** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Görev belgesi (müracaat tarihi ile belge tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) 4. Kurum üst yazısı. 5. Yarım kapaklı karton dosya 6. Parmak izi | **30 GÜN** |
| 40 | **Silah taşıma ruhsatı talep edenler;**  **Fahri temsilciler** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Dışişleri Bakanlığı’nın görev ile ilgili yazısı 4. Yarım kapaklı karton dosya 5. Parmak izi | **30 GÜN** |
| 41 | **Basın mensupları** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Basın, yayın enformasyon genel müdürlüğünün yazısı. 4. Sarı basın kartı fotokopisi 5. Yarım kapaklı karton dosya 6. Parmak izi | **30 GÜN** |
| 42 | **Kuyumcu ve sarraflar** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Ticaret sicil gazeteleri (ticaret odasından tasdikli) 4. Ticaret odasından kayıt belgesi. 5. İşyeri açma ruhsatı ve fotokopisi. 6. Kimlerin silah ruhsatı alacağını belirleyen yetkili kurul kararı (noterden tasdikli) 7. Yarım kapaklı karton dosya 8. Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair yazı 9. Parmak izi | **30 GÜN** |
| 43 | **Patlayıcı maddeleri satın alma**  **Ve satış ruhsatı, patlayıcı**  **Madde deposu, yivsiz av tüfeği**  **İmalathanesi ve ruhsatlı silah**  **Tamirhanesi sahipleri** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair yazı 4. Ticaret sicil gazeteleri (ticaret odasından tasdikli) 5. Ticaret odasından kayıt belgesi, işyeri açma ruhsatı ve fotokopisi 6. Kimlerin silah ruhsatı alacağını belirleyen yetkili kurul kararı (noterden tasdikli) 7. Talep eden kişinin faaliyeti ile ilgili ruhsat veya belge fotokopisi. 8. Yarım kapaklı karton dosya. 9. Parmak izi | **30 GÜN** |
| 44 | **Patlayıcı maddeleri satın alma ve satış ruhsatı, patlayıcı**  **Madde deposu, yivsiz av tüfeği**  **İmalathanesi ve ruhsatlı silah**  **Tamirhanesinde çalışan güvenlik belgesi olan**  **Kişilerden** |  | 1. İş sahibinin yazılı müracaatı. 2. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 3. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 4. Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair yazı 5. Ticaret sicil gazeteleri (ticaret odasından tasdikli), 6. Ticaret odasından kayıt belgesi, işyeri açma ruhsatı ve fotokopisi. 7. Kimlerin silah ruhsatı alacağını belirleyen yetkili kurul kararı (noterden tasdikli) sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı. 8. Güvenlik bölgesi fotokopisi. 9. Yarım kapaklı karton dosya. 10. Parmak izi. | **30 GÜN** |
| 45 | **Banka müdürleri** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Kendi mevzuatında görev belgesi vermeye yetkili birim amiri tarafından imzalanmış mühürlü, tarih ve sayılı görev belgesi (müracaat tarihi ile belge tarihi 30 günü geçmemiş olacaktır.) 4. Yarım kapaklı karton dosya 5. Parmak izi | **30 GÜN** |
| 46 | **Pilotlar** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Kurum yazısı ve pilotluk lisans fotokopisi. 4. Yarım kapaklı karton dosya. 5. Parmak izi | **30 GÜN** |
| 47 | **Bakanlıkça her yıl belirlenen**  **Yıllık satış tutarı uygun**  **Olanlar (ciro)** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair yazı 3. Yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür ve yardımcılarının görevleri ile ilgili atama kararları ve buna ilişkin ticari sicil gazetesi 4. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 5. Ticaret sicil gazeteleri (ticaret odasından tasdikli) 6. Ticaret odasından kayıt belgesi. 7. Kimlerin silah ruhsatı alacağını belirleyen yetkili kurul kararı (noterden tasdikli) 8. Son bir yıla ait kar zarar cetveli ve bilanço 9. Yarım kapaklı karton dosya 10. Parmak izi | **30 GÜN** |
| 48 | **Arazi sahipleri** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Toprak miktarını gösterir tapu ve fotokopisi. 4. Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi, 5. Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair yazı 6. Yarım kapaklı karton dosya 7. Parmak izi | **30 GÜN** |
| 49 | **Sürü sahipleri** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair yazı 3. Hayvan sayısını gösterir resmi yazı 4. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 5. Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi. 6. Kapaklı karton dosya 7. Parmak izi | **30 GÜN** |
| 50 | **Müteahhitler** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair yazı 3. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 4. Ticaret sicil gazeteleri (ticaret odasından tasdikli) 5. Ticaret odasından kayıt belgesi. 6. Kimlerin silah ruhsatı alacağını belirleyen yetkili kurul kararı (noterden tasdikli) 7. Son bir yıla ait iş deneyim (iş bitirme/iş durum) belgesi, aslı veya noterden tasdikli sureti. 8. Yarım kapaklı karton dosya 9. Parmak izi | **30 GÜN** |
| 51 | **Akaryakıt istasyon sahipleri** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Ticaret sicil gazeteleri (ticaret odasından tasdikli), 4. Ticaret odasından kayıt belgesi. 5. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsat ve fotokopisi 6. Kimlerin silah ruhsatı alacağını belirleyen yetkili kurul kararı (noterden tasdikli) 7. İşyeri açma ruhsatı ve fotokopisi. 8. Kurum ile yapılan sözleşmenin kurumdan veya noterden onaylı fotokopisi ve sözleşmesinin halen devam ettiğine dair kurum yazısı aslı 9. Yarım kapaklı karton dosya 10. Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair yazı 11. Parmak izi | **30 GÜN** |
| 52 | **Akaryakıt istasyonu sahipleri adına akaryakıt satışı**  **Yapanlar** |  | 1. İşyeri sahibinin dilekçesi 2. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 3. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 4. Ticaret sicil gazeteleri (ticaret odasından tasdikli) 5. Ticaret odasından kayıt belgesi, işyeri açma ruhsatı ve fotokopisi. 6. Kimlerin silah ruhsatı alacağını belirleyen yetkili kurul kararı (noterden tasdikli) 7. İşyeri açma ruhsatı ve fotokopisi 8. Kurum ile yapılan sözleşmenin kurumdan veya noterden onaylı fotokopi sözleşmesinin halen devam ettiğine dair kurum yazısı aslı. 9. Çalışanın sigorta primlerinin ödendiğine dair ssk yazısı. 10. Yarım kapaklı karton dosya 11. Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair yazı 12. Parmak izi | **30 GÜN** |
| 53 | **Sigortalı olarak en az 50 işçi**  **Çalıştıranlar** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair yazı 3. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 4. Ticaret sicil gazeteleri (ticaret odasından tasdikli) 5. Ticaret odasından kayıt belgesi. 6. Kimlerin silah ruhsatı alacağını belirleyen yetkili kurul kararı (noterden tasdikli) 7. Sigorta primlerinin ödendiğine dair ssk yazısı 8. Yarım kapaklı karton dosya 9. Parmak izi | **30 GÜN** |
| 54 | **Sigortalı olarak en az 50 işçi**  **Çalıştıranlar bu işyerlerinde**  **Çalışan bekçi, veznedar ve**  **Mutemetlerden, yukarıda belirtilen belgelere ek olarak;** |  | 1. İş yeri sahibinin dilekçesi 2. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 3. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 4. Ticaret sicil gazeteleri (ticaret odasından tasdikli) 5. Ticaret odasından kayıt belgesi, 6. Kimlerin silah ruhsatı alacağını belirleyen yetkili kurul kararı (noterden tasdikli) 7. Sigorta primlerinin ödendiğine dair ssk yazısı. 8. Yarım kapaklı karton dosya 9. Parmak izi | **30 GÜN** |
| 55 | **Poligon sahipleri** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair yazı 3. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 4. Ticaret sicil gazeteleri (ticaret odasından tasdikli) 5. Kimlerin silah ruhsatı alacağını belirleyen yetkili kurul kararı (noterden tasdikli) 6. Şirket ortak olan veya ayrılan kişilerin TC kimlik numaraları. 7. Poligon işletme ruhsatı ve fotokopisi 8. Yarım kapaklı karton dosya 9. Parmak izi | **30 GÜN** |
| 56 | **Poligonda;**  **Bu işyerlerinde çalışan bekçi** |  | 1. İşverenin yazılı müracaatı 2. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 3. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 4. Ticaret sicil gazeteleri (ticaret odasından tasdikli) 5. Kimlerin silah ruhsatı alacağını belirleyen yetkili kurul kararı (noterden tasdikli) 6. Şirket ortak olan veya ayrılan kişilerin TC kimlik numaraları. 7. Poligon işletme ruhsat fotokopisi. 8. Sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı. Yarım kapaklı karton dosya 9. Parmak izi | **30 GÜN** |
| 57 | **Müze ve anıtları koruyan bekçiler** |  | 1. Kurumun yazılı müracaatı 2. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 3. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 4. Kurumdan onaylı eski eserler ve tarihi 5. Anıtların tapu kayıt belge suretleri 6. Bekçilerin sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı. 7. Yarım kapaklı karton dosya 8. Parmak izi | **30 GÜN** |
| 58 | **Arıcılık yapanlar** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi 4. Kovan adedini belirtilen, il/ilçe tarım müdürlüğünden düzenlenen belge, 5. 2000 kg bal satıldığına dair müstahsil makbuzu (müracaat tarihi itibarıyla 1 yıllık) 6. İl/ilçe tarım müdürlüğünden alınacak konaklama belgesi. 7. Yarım kapaklı karton dosya 8. Parmak izi | **30 GÜN** |
| 59 | **Patlayıcı madde depolarının**  **Korunması ile görevli bekçiler** |  | 1. İş sahibinin yazılı müracaatı 2. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 3. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 4. Ticaret sicil gazeteleri (ticaret odasından tasdikli) 5. Kimlerin silah ruhsatı alacağını belirleyen yetkili kurul kararı (noterden tasdikli) sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı. 6. Yarım kapaklı karton dosya 7. Parmak izi | **30 GÜN** |
| 60 | **Asli memur statüsünü kazanmış**  **Olup ihraç ve benzeri sebepler dışında tamamen kendi isteği**  **İle kurumlarından ayrılanlar** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite   Hastanelerinden)   1. Ayrılış şeklini belirten kurum yazısı 2. Yarım kapaklı karton dosya. 3. Parmak izi | **30 GÜN** |
| 61 | **Dövize ilişkin işlem yapanlar** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair yazı 3. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 4. Ticaret sicil gazeteleri (ticaret odasından tasdikli) 5. Ticaret odasından kayıt belgesi. 6. İşyeri açma ruhsatı ve fotokopisi. 7. Kimlerin silah ruhsatı alacağını belirleyen yetkili kurul kararı (noterden tasdikli), 8. Banka ve kambiyo genel müdürlüğünün izin belgesi aslı ve fotokopisi. 9. Yarım kapaklı karton dosya 10. Parmak izi | **30 GÜN** |
| 62 | **Avukatlardan ve noterlerden** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Bağlı oldukları barodan üyelik yazısı 4. Silah ruhsat istek formu ve yarım kapaklı karton dosya 5. Parmak izi | **30 GÜN** |
| 63 | **Oda, birlik, federasyon ve**  **Konfederasyonların yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile**  **Meclis üyeleri** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Bağlı olunan oda, birlik, federasyon konfederasyonun yazısı. 4. Görevle ilgili seçim tutanağı aslı veya onaylı sureti 5. Yarım kapaklı karton dosya 6. Parmak izi | **30 GÜN** |
| 64 | **En az bir dönem köy veya mahalle muhtarlığı yapmış**  **Olanlar** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi 4. İl/ilçe seçim kurulu yazısı 5. Yarım kapaklı karton dosya 6. Parmak izi | **30 GÜN** |
| 65 | **En az bir dönem belediye**  **Başkanlığı veya il genel meclis üyeliği yapmış olanlar** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi 4. İl/ilçe seçim kurulu yazısı 5. Yarım kapaklı karton dosya 6. Parmak izi | **30 GÜN** |
| 66 | **Büyükelçi, elçi, daimi temsilci, daimi temsilci yardımcısı, birinci müsteşar, müsteşar,**  **Başkâtip, ikinci kâtip, üçüncü kâtip, başkonsolos,**  **Başkonsolos yardımcısı,**  **Konsolos ve muavin konsoloslara(10/c)** **5 yıllık süreli, başkan ve üyelerine(10/b)**  **C) Dışişleri Bakanlığı**  **kadrosunda görev yapan harçlı)**  **Emniyet hizmetleri sınıfına dahil kadrolarda çalışan**  **Personel ile m.i.t. hizmetleri**  **Mensuplarına (10/e)**  **Emniyet genel müdürlüğü**  **Kadrolarında çalışan çarşı ve mahalle bekçilerine,(10/f)**  **31/08/1956 tarihli ve 6831 sayılı orman kanunun 77. Maddesi**  **Gereğince görevdeyken**  **Demirbaş silahını taşıyan orman muhafaza memurları ve orman bölge şeflerine, (bunlar**  **Emekli olduklarında satın alacakları zati silahlarını veya kanuni yoldan edindikleri şahsi silahlarını taşıyabilirler)(10/g)**  **(5 yıllık süreli ve harçlı) (f) bendi hariç diğer bentlerde sayılanlardan 5434**  **Sayılı emekli sandığı**  **Kanununda değişiklik yapan 2898 sayılı kanuna göre emekli olanlara(10/h) (5 yıllık süreli ve harçlı) ı) özel kanunlarına göre demirbaş silah taşıma yetkisi bulunan gümrük muhafaza teşkilatı amir ve memurlarına,** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. 5 yıllık süreli ve harçlı olanlar müracaat esnasında silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu ile birlikte,(devlet veya üniversite hastanelerinden), (a), (b), (e ) ve (f) maddeleri kapsamına dahil olan emekli kamu görevlileri emekli olduktan 6 ay sonra müracaat ettikleri takdirde sağlık raporu (devlet veya üniversite hastanelerinden) ile birlikte müracaat edeceklerdir. 3. Yarım kapaklı karton dosya 4. Parmak izi 5. Emekli sandığı genel müdürlüğü veya ilgili kurumlarca düzenlenmiş emekli olunduğuna dair belge veya emekli kimlik kartı fotokopisi, 6. Haklarında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına dair kurum yazısı   Not : (e ) ve (f) maddeleri kapsamına giren emekli kamu görevlilerinin zati ve standart dışı silahlarına ait satış senetleri ve silahları ile birlikte müracaat edeceklerdir.  Not: harçlı ve süreli olanlar müracaat esnasında taşıma harç makbuzu ile birlikte müracaat edeceklerdir. | **30 GÜN** |
| 67 | **Yivli tüfek taşıma ve**  **Bulundurma ruhsatı** |  | 1. Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf 2. Parmak izi 3. Yarım kapaklı karton dosya 4. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden)   **Yivli tüfek taşıma ruhsatı talep edenlerden ayrıca;**   1. Çevre ve Orman il Müdürlüğü’nden avcılık belgesi 2. 2. Yivsiz av tüfeği ruhsatı fotokopisi | **30 GÜN** |
| 68 | **Mermi satın alma belgesi talep**  **İşlemleri** |  | 1. Dilekçe 2. Ruhsat fotokopisi | **1 GÜN** |
| 69 | **Ruhsatlı silahın hibesi** |  | 1. Dilekçe | **1 GÜN** |
| 70 | **Silah nakil belgesi verilmesi** |  | 1. Dilekçe 2. Ruhsat fotokopisi | **2 GÜN** |
| 71 | **Atış poligonu açmak için müracaat edenlerden istenilen**  **Belgeler tabanca atış poligonu kurmak**  **İsteyenler;** |  | 1. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 2. Şirket ortaklarının veya gerçek kişinin TC kimlik numarası. 3. Şirket ortağının poligon açabileceğine dair yetkili kurul kararı. 4. Ticaret sicil gazetesi 5. Açılacak yerin tapusu veya noter tasdikli kira sözleşmesi 6. İmar kanununa göre alınmış yapı ruhsatı, 7. Kurulması düşünülen tabanca atış poligonunun uluslararası atış birliğinin (u.ı.t.), atış poligonları hakkındaki genel ve özel teknik kurallarına uygunluğunu gösteren, gençlik ve spor genel müdürlüğünce tasdik olunmuş inşaat planı, 8. Çalışma ve iş kurumu il müdürlüğünce işçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğüne uygun olduğuna dair kurum yazısı 9. Çevre müsteşarlığından alınacak çed raporu belge   \*\*yazışmalar il emniyet müdürlüğünce, ruhsatlandırma işlemleri içişleri bakanlığınca yerine getirilmektedir | **30 GÜN** |
| 72 | **Trap-skeet atış alanı veya tüfek atış poligonu kurmak**  **İsteyenler;** |  | 1. İş yerinin kurulacağı yerin 1/1000 ve ya 1/2000 ölçekli haritası üzerine çizilmiş, bayındırlık ve iskân il müdürlüğünce onaylanmış mevzi imar planı, 2. İş yerinin kurulacağı yerin yüzölçümü ve sınırlarını gösteren, il bayındırlık ve iskân müdürlüğünce onanmış 1/500 ölçekli vaziyet planı, 3. 1/50 ölçekli ve il bayındırlık ve iskân müdürlüğünce onanmış inşaat projesi, 4. İş yeri alanını sınırlayan, çevre duvarı veya en az iki metre yüksekliğindeki sağlam direklere bağlı sık tel örgüyü, sütre ve taş duvarları, denetime tabi ana giriş kapısı ile gerekli diğer kapıları gösterir vaziyet planı. 5. İmar kanuna göre alınmış yapı ruhsatı, 6. Depo kurulacak yerin tapu fotokopisi, kira kontratı veya zilyetlerinden muvafakat alındığını gösterir noter onaylı belge, 7. Ankara büyükşehir belediyesi ruhsat denetim şubesinden alınacak gayri sıhhi müessese belgesi. 8. Çalışma ve iş kurumu il müdürlüğünce işçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğüne uygun olduğuna dair kurum yazısı. 9. Çevre müsteşarlığından alınacak çed raporu belgesi | **30 GÜN** |
| 73 | **Patlayıcı madde depo kuruluşu için istenen belgeler** |  | 1. İş yerinin kurulacağı yerin 1/1000 ve ya 1/2000 ölçekli haritası üzerine çizilmiş, bayındırlık ve iskân il müdürlüğünce onaylanmış mevzi imar planı. 2. İş yerinin kurulacağı yerin yüzölçümü ve sınırlarını gösteren, il bayındırlık ve iskân müdürlüğünce onanmış 1/500 ölçekli vaziyet planı. 3. 1/50 ölçekli ve il bayındırlık ve iskân müdürlüğünce onanmış inşaat projesi, 4. İş yeri alanını sınırlayan, çevre duvarı veya en az iki metre yüksekliğindeki sağlam direklere bağlı sık tel örgüyü, sütre ve taş duvarları, denetime tabi ana giriş kapısı ile gerekli diğer kapıları gösterir vaziyet planı. 5. İmar kanuna göre alınmış yapı ruhsatı, 6. Depo kurulacak yerin tapu fotokopisi, kira kontratı veya zilyetlerinden muvafakat alındığını gösterir noter onaylı belge, 7. Ankara büyükşehir belediyesi ruhsat denetim şubesinden alınacak gayri sıhhi müessese belgesi, 8. Çalışma ve iş kurumu il müdürlüğünce işçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğüne uygun olduğuna dair kurum yazısı 9. Çevre müsteşarlığından alınacak çed raporu belge | **30 GÜN** |
| 74 | **Patlayıcı madde satın alma kullanma izin belgesi**  **İsteyenler** |  | 1. Dilekçe 2. Patlayıcı iş ve işlemleri ile uğraşmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu (devlet veya üniversite hastanelerinden, güvenlik belgesi olanlardan istenilmez) 3. Depo muvafakatı ve depolama izin belgesi fotokopisi (yenileme yapanlardan talep edilmeyecek) 4. Son depo denetleme formu ve depo tespit tutanağı 5. Teknik nezaretçi atama yazısı ve ihtiyaç raporu şirket müdürü veya vekâlet vereceği şahsın verdiği genel taahhütname. 6. Nakilci vekâletnamesi, taahhütnamesi ve güvenlik belgesi. 7. Ateşleyici taahhütnamesi. 8. İşe dair belge: (ocak ruhsatı, maden dairesi başkanlığınca verilmiş saha ruhsatı, tapu ruhsatı) 9. Tehlikeli maddeler zorunlu sorumluluk sigortası poliçesi 10. Ticaret sicil gazetesi 11. Maden İşleri Genel Müdürlüğü’nün 3213 sayılı maden kanuna göre patlatma izin yazısı dair yazısı. 12. Patlayıcı madde kullanılmasında sakınca bulunmadığına dair muvafakatname (ocak başkasına ait ise) 13. Patlayıcı madde satın alma ve satış izin belgesi | **20 GÜN** |
| 75 | **Güvenlik belgesi almak isteyenler** |  | 1. Dilekçe 2. Patlayıcı madde işleri ile iştigal edebileceğine dair sağlık kurulu raporu,(devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. 2 adet vesikalık fotoğraf | **30 GÜN** |
| 76 | **Ateşleyici yeterlilik belgesi almak isteyenler** |  | 1. Talep formu 2. Ateşleyici yeterlilik belgesi alabileceğine dair sağlık kurulu raporu (devlet veya üniversite hastanelerinden) 3. Öğrenim belgesi 4. 4 adet vesikalık adet fotoğraf     \*\* yukarıdaki belgeler ile müracaat edenlerden durumu uygun olduğu anlaşılanlara emniyet genel müdürlüğünce yapılacak sınavda başarılı olmaları halinde, ateşleyici yeterlilik belgesi  Verilir. | **30 GÜN** |
| 77 | **Silah tamir yeri açmak**  **İsteyenler** |  | 1. Nüfus cüzdanı 2. Silah tamir yeri açmasında sakınca olmadığında dair devlet veya üniversite hastanelerinden alınacak sağlık kurulu raporu 3. 2 adet vesikalık fotoğraf 4. \*\* emniyet genel müdürlüğünün yapacağı sınavda başarılı olanlara içişleri bakanlığınca düzenlenen silah tamir yeri açma ruhsatı verilir.     \* müracaatçının sınavı kazanması halinde,  İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı ve 1 adet fotokopisi.  Tamirhaneyi açacağı yer kendisine ait ise tapu ve fotokopisi veya noterden tasdikli kira kontratı  \*\* tahkikatları tamamlandıktan sonra içişleri bakanlığınca silah tamir yeri açma ruhsatı düzenlenir. | **30 GÜN** |
| 78 | **Yivsiz av tüfeği, av**  **Malzemeleri ve mermi satış bayiliği açmak isteyenler** |  | 1. Nüfus cüzdanı 2. Eski bayilik ruhsatı (yenilemeler için geçerlidir.) 3. Av bayiliği yapmasında sakınca bulunmadığına dair devlet veya üniversite hastanelerinden alınacak sağlık kurulu raporu 4. İşyerinin kendisine ait ise tapu ve fotokopisi(ilk defa müracaat edenler için) ve kiraladı ise noter tasdikli kira kontratı 5. 6 adet vesikalık fotoğraf 6. Noterden taahhütname ( 87/12028 sayılı patlayıcı maddeler tüzüğü ile 2521 sayılı kanun ve 5729 sayılı ses ve gaz tabancaları ve 91/1779 karar sayılı yönetmelik hükümlerine uyacağına dair taahhütname 7. İşyeri için tehlikeli maddeler zorunlu sorumluluk sigortası | **30 GÜN** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | : | Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | : | Şırnak İl Emniyet Müdürlüğü |
| İsim | : | Merthan ÇELİKDAĞ | İsim | : | Yılmaz İPEK |
| Unvan | : | Şube Müdür Vekili | Unvan | : | İl Emniyet Müdür Yardımcısı |
| Adres | : | Bahçelievler Mah. A. Gaffar OKAN Cad. No:27 | Adres | : | Bahçelievler Mah. A. Gaffar OKAN Cad. No:27 |
| Tel. | : | 04862164001/1284-1285 | Tel. | : | 04862164001/1284-1285 |
| Faks | : | - | Faks | : | - |
| e-Posta | : | sirnak@egm.gov.tr | e-Posta | : | sirnak@egm.gov.tr |