**İDİL İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TRAFİK DENETLEME- TECSİL BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI** | | | | | |
| **S.N** | **SUNULAN HİZMETİN ADI** | **İSTENİLEN BELGELER** | | **HİZMET**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ(EN GEÇ)** |
| 1 | **CEZA SORGULAMA** | 1. Sürücü belgesi 2. Ruhsat | | **5 DAKİKA** |
| 2 | **KAZA RAPORU TANZİMİ** | 1. T.C. kimlik numarası beyanı 2. Ruhsat 3. Sürücü belgesi | | **30 DAKİKA** |
| 3 | **TAŞIMACILIK YETKİ BELGESİ İŞLEMLERİ** | 1. T.C. kimlik numarası beyanı 2. Ruhsat 3. Sürücü belgesi 4. Dilekçe | | **15 DAKİKA** |
| 4 | **OTOPARK İŞLEMLERİ** | 1. T.C. kimlik numarası beyanı 2. Ruhsat | | **5 DAKİKA** |
| 5 | **SÜRÜCÜ BELGESİ İŞLEMLERİ** | 1. T.C. kimlik numarası beyanı 2. Ruhsat | | **10 DAKİKA** |
| 6 | **MEN KALDIRMA**  **İŞLEMLERİ** | 1. T.C. kimlik numarası beyanı 2. Ruhsat | | **5 DAKİKA** |
| 7 | **ALKOLLÜ İÇKİ ALARAK**  **ARAÇ KULLANMAKTAN**  **DOLAYI GEÇİCİ OLARAK**  **GERİ ALINAN SÜRÜCÜ**  **BELGELERİNİN TESLİM İŞLEMLERİ** | 1.kez (6 ay) alınanlar   1. Sürücü belgesi sahibi 2. Nüfus cüzdanı 3. Pol-net kayıtlarında tipck borcu olmadığını gösterir ibare bulunması. 4. Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması.   2.kez (2 yıl) geri alınanlar (yukarıdaki 4 maddeye ek olarak)  Sürücü davranışlarını geliştirme eğitimi gördüğüne dair il sağlık müdürlüğünden aldığı belge aslı  3.kez ve daha fazla (5 yıl ve katları) geri alınanlar (yukarıdaki 4 maddeye ek olarak)  psikoteknik değerlendirme ve psikiyatri muayene raporu aslı | | **15 DAKİKA** |
| 8 | **100 CEZA PUANINDAN**  **DOLAYI GEÇİCİ OLARAK**  **GERİ ALINAN SÜRÜCÜ**  **BELGELERİNİN TESLİM**  **İŞLEMLERİ** | 1.kez (2 ay) geri alınanlar   1. Sürücü belgesi sahibi 2. Nüfus cüzdanı 3. Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre, sürücü   belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması.   1. Trafik ve çevre bilgisi eğitimi gördüğüne dair sürücü kurslarından aldığı belge aslı     2.kez (4 ay) geri alınanlar (yukarıdaki ilk 3 maddeye ek olarak)   1. Psikoteknik değerlendirme ve psikiyatri muayene raporu aslı | | **15 DAKİKA** |
| 9 | **HIZ İHLALİNDEN (RADAR) DOLAYI GEÇİCİ OLARAK**  **GERİ ALINAN SÜRÜCÜ**  **BELGELERİNİN TESLİM**  **İŞLEMLERİ** | 1. Sürücü belgesi sahibi 2. Nüfus cüzdanı 3. Psikoteknik değerlendirme ve psikiyatri muayene raporu aslı 4. Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması. | | **15 DAKİKA** |
| 10 | **TRAFİK KAZASI TESPİT**  **TUTANAĞININ**  **VERİLMESİ**  **(ÖLÜMLÜ,**  **YARALAMALI VE MADDİ HASARLI)** | 1. Araç sahibi veya kazaya karışan sürücü/şoför veya vekâletname sahibi 2. Nüfus cüzdanı 3. Yaralanmalı ve ölümlü kazalarda kaza tarafı ilgili adli birime yönlendirilecektir. | | **15 DAKİKA** |
| 11 | **ŞAHSEN, POSTA VEYA E-**  **POSTA YOLUYLA**  **GÖNDERİLEN ŞİKÂYET**  **VEYA MÜRACAAT**  **DİLEKÇELERİNİN**  **CEVAPLANDIRILMASI** |  | 1. Dilekçe veya e-posta adresi 2. Cimer sistemi üzerinden | **30 GÜN**  **(BİLGİ EDİNME KANUNU**  **KAPSAMINDA OLANLAR)**  **15 İŞ GÜNÜ** |
| 12 | **POL-NET’TEN KENDİSİNE AİT ARAÇ BİLGİLERİ**  **VEYA KENDİSİNE AİT**  **SÜRÜCÜ CEZA**  **BİLGİLERİNİN İSTENMESİ.** |  | 1. Dilekçe 2. Araç şirket aracı ise imza sirküsü, resmi araç ise kurumdan resmi yazı. 3. Nüfus cüzdanı | **15 DAKİKA** |
| 13 | **TRAFİKTEN MEN EDİLEN ARAÇLARIN TESLİM İŞLEMLERİ** |  | 1. Trafikten men sebebi ile ilgili eksiklik giderilecek. (haciz ve yakalama kaydı bulunan araçların, yakalama kayıtlarının girildiği kurumca pol-net ortamından kaldırılması gerekmektedir.) 2. Araç sahibinin kendisi veya araç sahibince verilecek muvafakatname veya noterden alınmış vekâlet yazısı, araç şirket aracı ise imza sirküsü. 3. Nüfus cüzdanı 4. Aracı teslim alacak sürücü/şoför ’ün aracı kullanmaya yeterli sürücü belgesinin bulunması ve pol-net sorgulamasında sakıncasının bulunmaması 5. Araca ait trafik ve tescil belgeleri (trafik çekme vb. Sebep ile men edilen araçlar için ilgilisinden trafikte kullanılmayacağına dair taahhütname alındıktan sonra araç sahibine teslim edilecektir.) | **20 DAKİKA** |
| 14 | **TRAFİKTEN MEN EDİLEN ARAÇLARIN RUHSAT**  **SAHİPLERİ HARİCİNDEKİ**  **SÜRÜCÜLERE TESLİMİ** |  | A- müracaatı alan trafik birimlerince yapılacak işlemler. Pol-net araç projesinden sorgulama yapılarak, aracın bizzat başvuran veya noterden yetki verilen gerçek/tüzel kişiye ait olup olmadığı kontrol edilecek,   1. Müracaat sahibinin nüfus cüzdanı veya sürücü belge fotokopisi, ayrıca tüzel kişilik adına kayıtlı araç ise imza sirküsü, resmi kurum/kuruluş aracı ise resmi yazı ve sivil toplum örgütü (dernek, vakıf vb.) İse yönetim kurulu kararı alınacak, 2. Trafik kuruluşumuzda müracaatı alan personelimiz tarafından “muvafakatname” düzenlenecek, 3. Düzenlenen muvafakatname, bizzat müracaat eden kişi tarafından imzalanacak ve müracaatı alan personelimiz tarafından onaylanacak, 4. Muvafakatname, bizzat müracaatı alan birimce öncelikle elektronik ortamda ebdys edilecektir. | **25 DAKİKA** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI** | | | |
| **S.N** | **SUNULAN HİZMETİN ADI** | **İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMET**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ(EN GEÇ)** |
| 1 | **PMA’LİĞİNE GELEN**  **YENİ SORUŞTURMA VE**  **TALİMAT EVRAKLARI**  **İLE İLGİLİ GENEL**  **YAZIŞMALAR**  **(ÇEŞİTLİ OLAY ÖRNEKLERİ)**  **(HIRSIZLIK)**  **(KASTEN YARALAMA)**  **(TEHDİT)**  **(KAYIP ŞAHIS)**  **(DOLANDIRICILIK)**  **(HAKARET)** | 1. T.C. kimlik numarası beyanı 2. Nüfus cüzdanı fotokopisi 3. İstenilen diğer evraklar 4. Tanık bilgisi | **NOT: TALİMAT**  **EVRAKLARI 10 GÜN**  **İÇERİSİNDE**  **30 DK (YENİ**  **MÜRACAATTA GEÇEN**  **SÜRE)**  **45 DK (YENİ**  **MÜRACAATTA GEÇEN**  **SÜRE)**  **20 DK (YENİ**  **MÜRACAATTA GEÇEN**  **SÜRE)**  **25 DK (YENİ**  **MÜRACAATTA GEÇEN**  **SÜRE)**  **45 DK (YENİ**  **MÜRACAATTA GEÇEN**  **SÜRE)**  **20 DK (YENİ**  **MÜRACAATTA GEÇEN**  **SÜRE** |
| 2 | **ADLİ KONTROL**  **KARARLARI İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER** | 1. T.C. kimlik numarası beyanı 2. Nüfus cüzdanı fotokopisi | **5 DAKİKA** |
| 3 | **İDARİ YAPTIRIM**  **KARARLARI İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER** | 1. T.C. kimlik numarası beyanı 2. Nüfus cüzdanı fotokopisi | **10 DAKİKA** |
| 4 | **KİMLİK BİLDİRME**  **KANUNU İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER** | 1. T.C. kimlik numarası beyanı 2. Nüfus cüzdanı fotokopisi | **10 DAKİKA** |
| 5 | **İDARİ MAKAMLARDAN GELEN TALEPLERE**  **İSTİNADEN YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER** | 1. T.C. kimlik numarası beyanı 2. Nüfus cüzdanı fotokopisi 3. İstenilen diğer evraklar | **10 DK (YENİ**  **MÜRACAATTA GEÇEN SÜRE)**  **NOT: CEVAP YAZISI**  **İSTENEN EVRAK VE DİLLEKÇELERDE**  **BELİRTİLEN SÜREDE** |
| 6 | **ADLİ İŞ VE İŞLEMLER**  **İLE İLGİLİ OLARAK**  **YAPILAN İŞLEMLER** | 1. T.C. kimlik numarası beyanı 2. Nüfus cüzdanı fotokopisi 3. İstenilen diğer evraklar | **10 DAKİKA** |
| 7 | **DİLEKÇE KABULÜ** | 1. Islak imzalı dilekçe | **15 GÜN** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** | | | |
| **S.N** | **SUNULAN HİZMETİN ADI** | **İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMET**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ(EN GEÇ)** |
| 1 | **KAMU GÖREVLİSİ**  **SİLAH TAŞIMA**  **RUHSATI TALEP İŞLEMLERİ** | 1. Kaymakamlık makamına hitaben dilekçe (devir ise her iki şahısta) 2. T.C. kimlik numarası beyanı 3. 4 adet son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf 4. Kart makbuzu 5. Görev belgesi | **EVRAKLAR TAM**  **ALINDIĞINDA 15 GÜN**  **NOT: DOSYA**  **MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE DEĞİL İSE 30 İŞ GÜNÜDÜR.** |
| 2 | **BULUNDURMA**  **RUHSATI TALEP İŞLEMİ** | 1. Kaymakamlık makamına hitaben dilekçe (devir ise her iki şahısta) 2. T.C. kimlik numarası beyanı 3. Tam teşekküllü devlet hastanesinden sağlık kurulu raporu (bulundurma ruhsatı almasına mani durum olmadığına dair) 4. 2 adet son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf 5. Silah bulundurma ruhsatname kart bedeli ve harç bedelinin ödendiğine dair makbuz 6. Maliyeden borcu yoktur yazısı 7. Parmak izi aldırma işlemi 8. İşyeri bulundurma talibi ise belediyeden işyeri açma ruhsatı fotokopisi. Eğer şirket ise yetkili kurul kararı ve ticaret sicil gazetesi fotokopisi | **EVRAKLAR TAM**  **ALINDIĞINDA 15 GÜN**  **NOT: DOSYA**  **MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE DEĞİL İSE 30 İŞ GÜNÜDÜR.** |
| 3 | **SİLAH NAKİL İŞLEMİ** | 1. Kaymakamlık makamına hitaben dilekçe (gideceği adres tam olarak belirtilecek) 2. Ruhsat fotokopisi | **15 GÜN İÇİNDE** |
| 4 | **SİLAH DEVİR İŞLEMİ** | 1. Kaymakamlık makamına hitaben dilekçe (her iki şahısta) 2. Ruhsat 3. Veraset ise; veraset ilamı ve varislerin dilekçeleri 4. Ruhsatname kart bedeli ve harç bedelinin ödendiğine dair makbuz 5. Sağlık raporu (silah bulundurması ve kullanmasında sakınca bulunmadığına dair) 6. 2 adet son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf 7. Maliyeden borcu yoktur yazısı 8. Parmak izi aldırma işlemi 9. Silah | **EVRAKLAR TAM**  **ALINDIĞINDA 15 GÜN**  **NOT: DOSYA**  **MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE DEĞİL İSE 30 İŞ GÜNÜDÜR.** |
| 5 | **YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ İŞLEMİ** | 1. Kaymakamlık makamına hitaben dilekçe (devir ise her iki şahısta) 2. T.C. kimlik numarası beyanı 3. Aile hekiminden yivsiz tüfek alınmasında sakınca olmadığına dair rapor 4. 2 adet son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf 5. Yivsiz tüfek ruhsatname kart bedeli ve harç bedelinin ödendiğine dair makbuz 6. Maliyeden borcu yoktur yazısı 7. Parmak izi aldırma işlemi 8. Tüfek | **EVRAKLAR TAM**  **ALINDIĞINDA 15 GÜN**  **NOT: DOSYA**  **MÜDÜRLÜĞÜĞMÜZDE DEĞİL İSE 30 İŞ GÜNÜDÜR.** |
| 6 | **YİVSİZ TÜFEK SATIN ALMA İŞLEMİ** | 1. Kaymakamlık makamına hitaben dilekçe 2. 2 adet son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf 3. Aile hekiminden yivsiz tüfek alınmasında sakınca olmadığına dair rapor 4. Maliyeden borcu yoktur yazısı 5. Parmak izi aldırma işlemi 6. Yivsiz tüfek ruhsatname kart bedeli ve harç bedelinin ödendiğine dair makbuz | **EVRAKLAR TAM**  **ALINDIĞINDA 15 GÜN** |
| 7 | **SİLAH HİBE İŞLEMİ** | 1. Kaymakamlık makamına hitaben dilekçe 2. Ruhsat 3. Veraset ise: veraset ilamı ve varislerin dilekçeleri 4. Silah | **EVRAKLAR TAM**  **ALINDIĞINDA 15 GÜN** |
| 8 | **YURDA GİRİŞ ÇIKIŞ KAYIT TALEBİ** | **1.** İlçe emniyet müdürlüğüne dilekçe  **2.** T.C. kimlik numarası beyanı | **EVRAKLAR TAM**  **ALINDIĞINDA 5 GÜN** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AİLE İÇİ VE KADINA ŞİDDETLE MÜCADELE BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI** | | | |
| **S.N** | **SUNULAN HİZMETİN ADI** | **İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMET**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ(EN GEÇ)** |
| 1 | **TEHDİT** | 1. Doktor raporu 2. Kimlik belgesi | **60 DAKİKA** |
| 2 | **HAKARET** | 1. Doktor raporu 2. Kimlik belgesi | **60 DAKİKA** |
| 3 | **KASTEN YARALAMA** | 1. Doktor raporu 2. Kimlik belgesi | **120 DAKİKA** |
| 4 | **KİŞİ HÜRRİYETİNDEN YOKSUN KILMA** | 1. Doktor raporu 2. Kimlik belgesi | **60 DAKİKA** |
| 5 | **CİNSEL SALDIRI** | **1.** Doktor raporu  **2.** Kimlik belgesi | **60 DAKİKA** |
| 6 | **CİNSEL TACİZ** | **1.** Doktor raporu  **2.** Kimlik belgesi | **60 DAKİKA** |
| 7 | **SANTAJ** | **1.** Doktor raporu  **2.** Kimlik belgesi | **60 DAKİKA** |
| 8 | **KİŞİLERİN HUZUR VE SÜKÜNUNU BOZMA** | **1.** Doktor raporu  **2.** Kimlik belgesi | **60 DAKİKA** |
| 9 | **VERİLERİ HUKUKA AYKIRI OLARAK VERME, ELE GEÇİRME** | **1.** Doktor raporu  **2.** Kimlik belgesi | **60 DAKİKA** |
| 10 | **AİLE HUKUKUNDAN KAYNAKLANAN YÜKÜMLÜLÜĞÜN İHLALİ** | **1.** Doktor raporu  **2.** Kimlik belgesi | **60 DAKİKA** |
| 11 | **ÇOCUĞUN KAÇIRILMASI VE ALIKONULMASI** | **1.** Doktor raporu  **2.** Kimlik belgesi | **60 DAKİKA** |
| 12 | **İFTİRA** | **1.** Doktor raporu  **2.** Kimlik belgesi | **60 DAKİKA** |
| 13 | **ISRARLI TAKİP** | **1.** Doktor raporu  **2.** Kimlik belgesi | **60 DAKİKA** |
| **SUÇ ÖNLEME VE SORUŞTURMA BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI** | | | |
| **S.N** | **SUNULAN HİZMETİN ADI** | **İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)** |
| 1 | **OLAY YERİ MÜRACAATI İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER SUÇ ÖNLEME VE SORUŞTURMA BÜRO**  **AMİRLİĞİNE GELEN**  **SORUŞTURMA VE**  **TALİMAT EVRAKLARI İLE İLGİLİ GENEL**  **YAZIŞMALAR:**  **(HIRSIZLIK)**  **(KASTEN YARALAMA) (TCK 191)**  **(5607 SKM)** | 1. T.C. Kimlik numarası beyanı 2. Nüfus cüzdanı fotokopisi 3. İstenilebilen diğer evraklar 4. Tanık bilgisi | **NOT: TALİMAT**  **EVRKALARI 15 GÜN**  **İÇERİSİNDE**  **30 DK (YENİ**  **MÜRACAATTA GEÇEN**  **SÜRE)**  **25 DK (YENİ**  **MÜRACAATTA GEÇEN**  **SÜRE)**  **40 DK (YENİ**  **MÜRACAATTA GEÇEN**  **SÜRE)**  **35 DK (YENİ**  **MÜRACAATTA GEÇEN SÜRE)** |
| 2 | **İDARİ YAPTIRIM**  **KARARLARI İLE**  **İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER** | 1. T.C. Kimlik numarası beyanı 2. Nüfus cüzdanı fotokopisi | **10 DAKİKA** |
| 3 | **İDARİ MAKAMLARDAN**  **GELEN TALEPLERE**  **İSTİNADEN YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER** | 1. T.C. Kimlik numarası beyanı 2. Nüfus cüzdanı fotokopisi 3. İstenilebilen diğer evraklar | **TALEP EDİLEN YAZI**  **İÇERİĞİNDE BELİRTİLEN SÜREDE** |
| 4 | **ADLİ İŞ VE İŞLEMLER İLE İLGİLİ OLARAK YAPILAN İŞLEMLER** | 1. T.C. Kimlik numarası beyanı 2. Nüfus cüzdanı fotokopisi 3. İstenilebilen diğer evraklar | **20 DAKİKA** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | : | İlçe Emniyet Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | : | İlçe Kaymakamlığı |
| İsim | : | Özkan ERDOĞAN | İsim | : | Anıl ADIGÜZEL |
| Unvan | : | İlçe Emniyet Müdür V. | Unvan | : | İlçe Kaymakamı |
| Adres | : | Yukarı Mah. Hükümet Cad.No:19 | Adres | : | Yukarı Mah. Hükümet Cad.No:13 |
| Tel. | : | 04865512015 | Tel. | : | 04865512001 |
| Faks | : | 04865512007 | Faks | : | 04865513014 |
| e-Posta | : | İdil155@egm.gov.tr | e-Posta | : | İdil@icisleri.gov.tr |